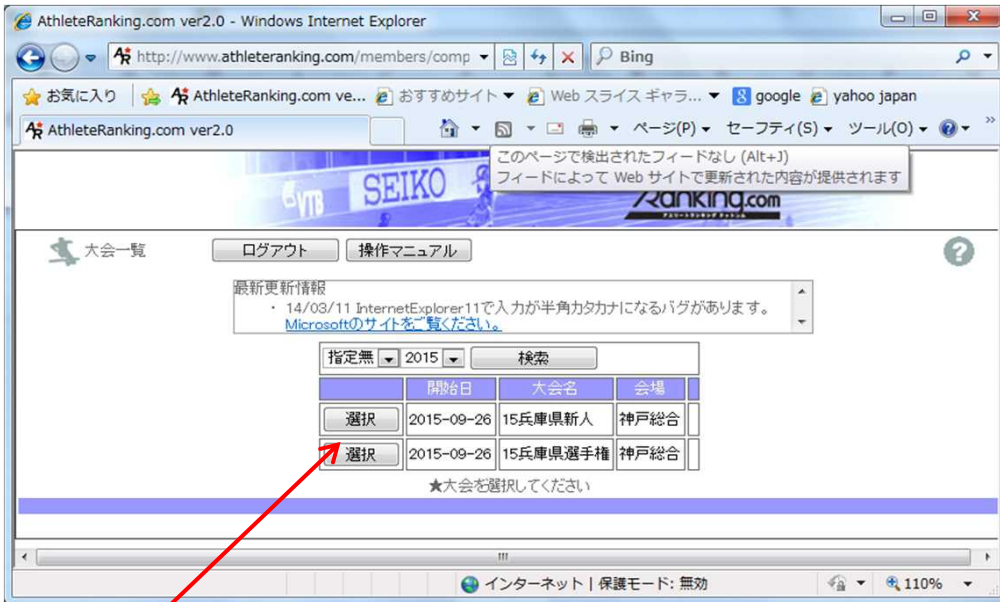
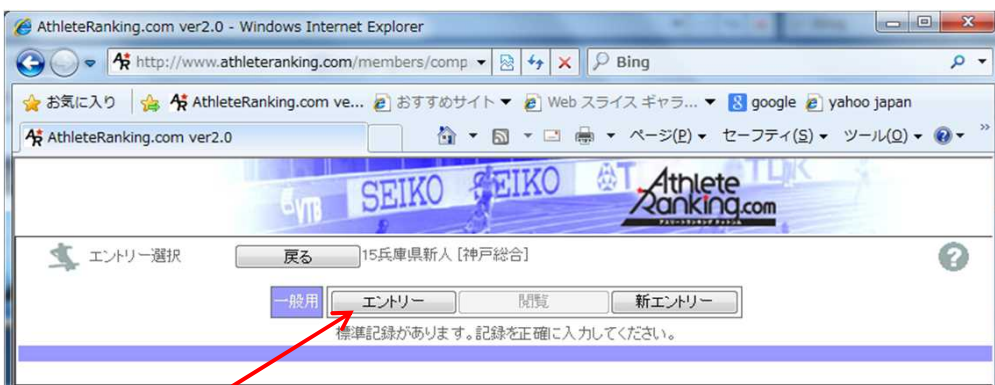


# 陸上競技 部員データダウンロードマニュアル

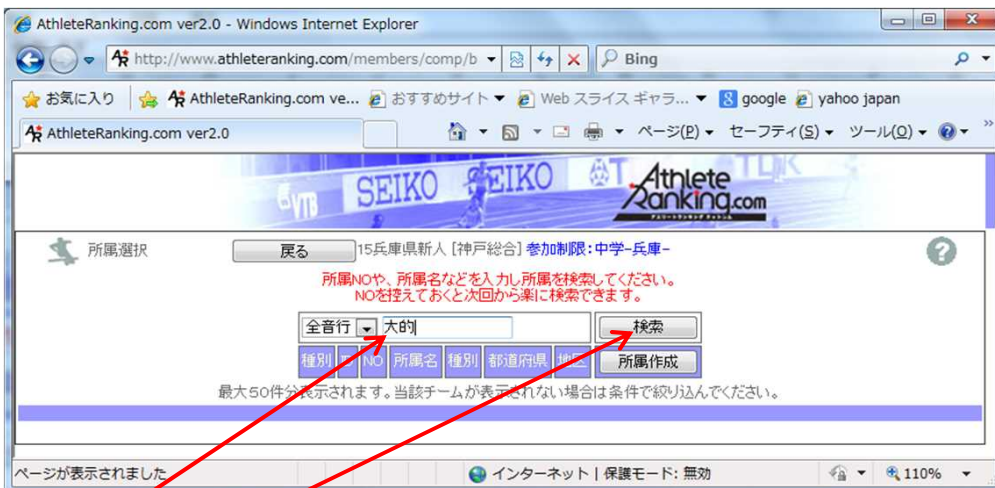
- 1 アスリートランキングにログインします。  
(エントリーできる試合があるときなら、いつでもダウンロードできます。)
- 2 大会を選び、エントリーの画面を表示します。



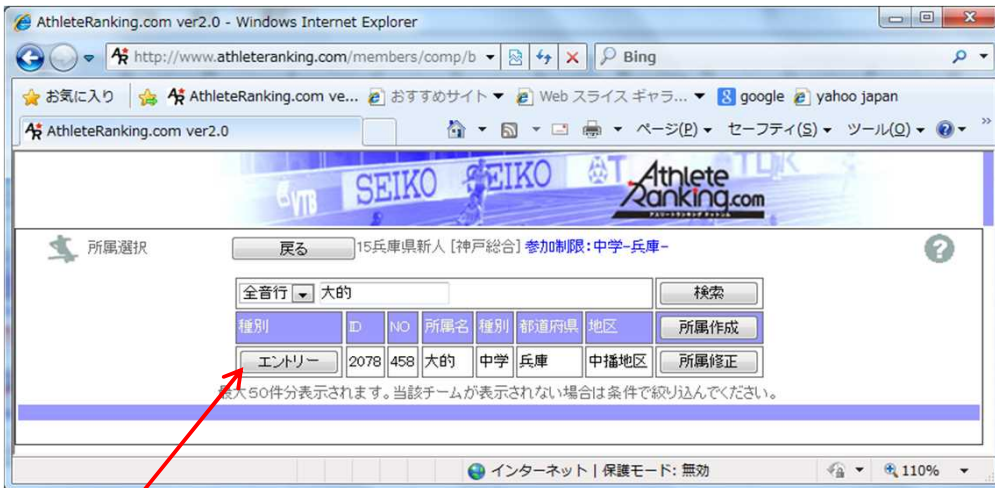
試合を選びます。(エントリーできる試合ならばどれでもいいです)



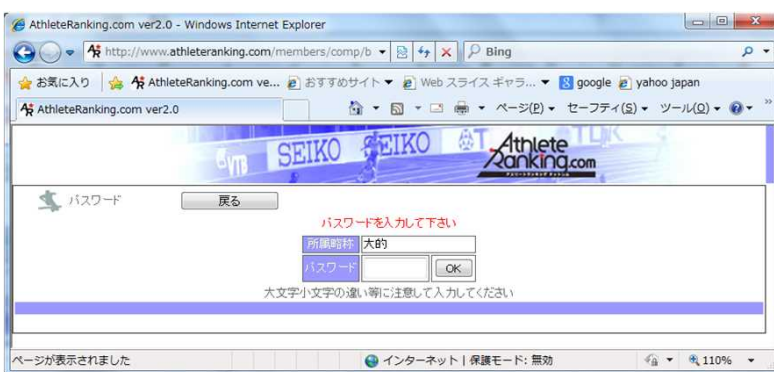
エントリーを選びます。



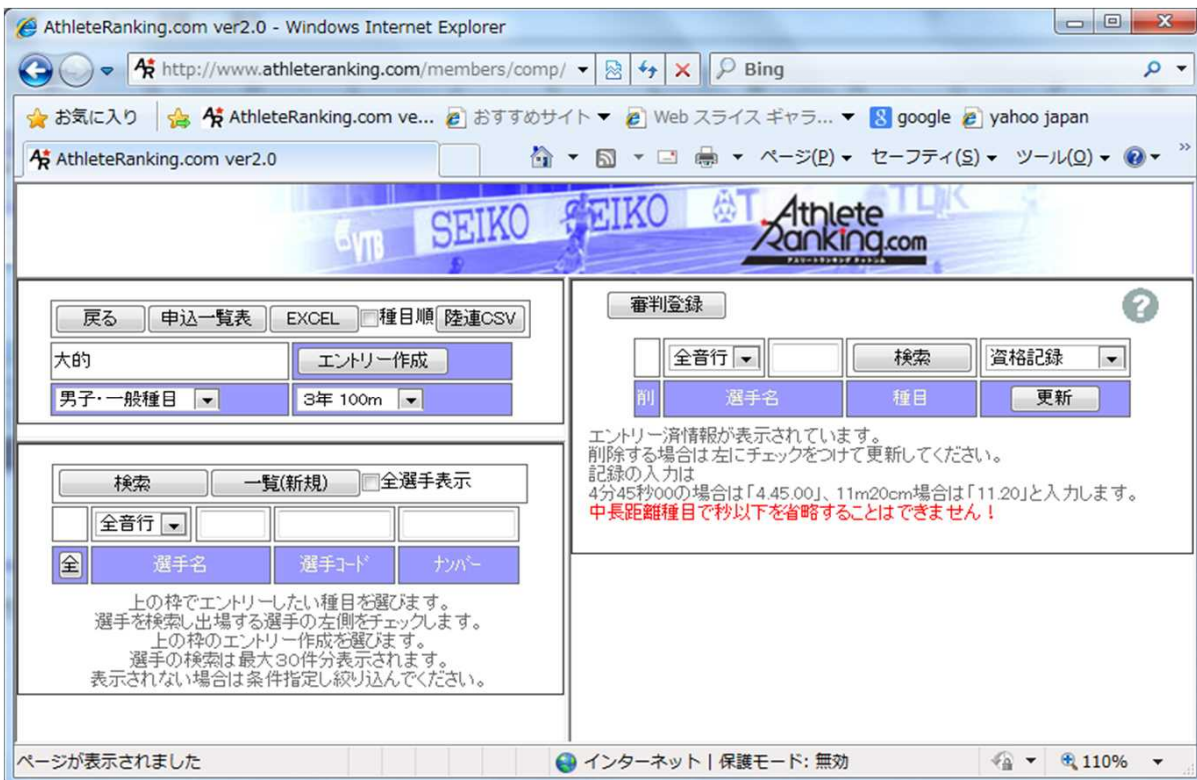
学校を入力し、検索します



エントリーを押します。

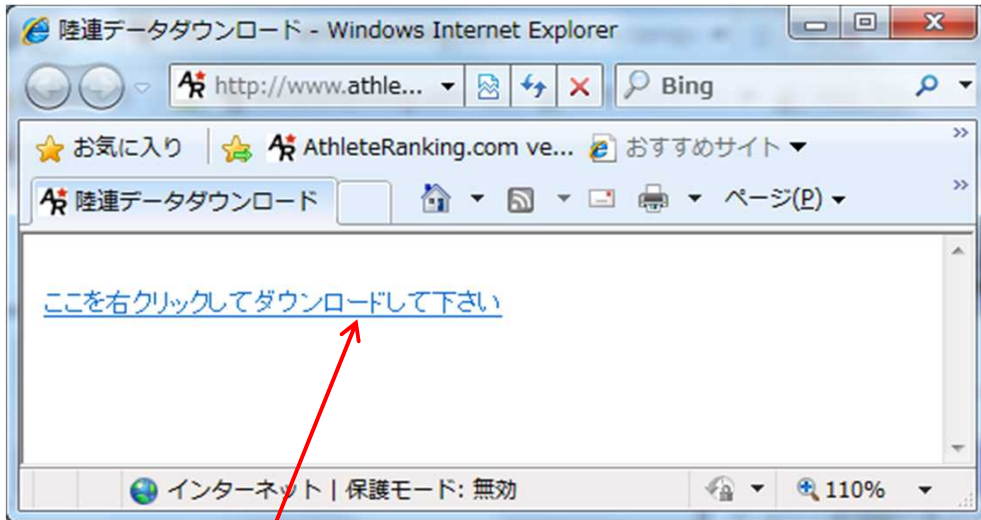


学校によっては、この画面が表示されますので、パスワードを入力してください。



この画面が表示されます。

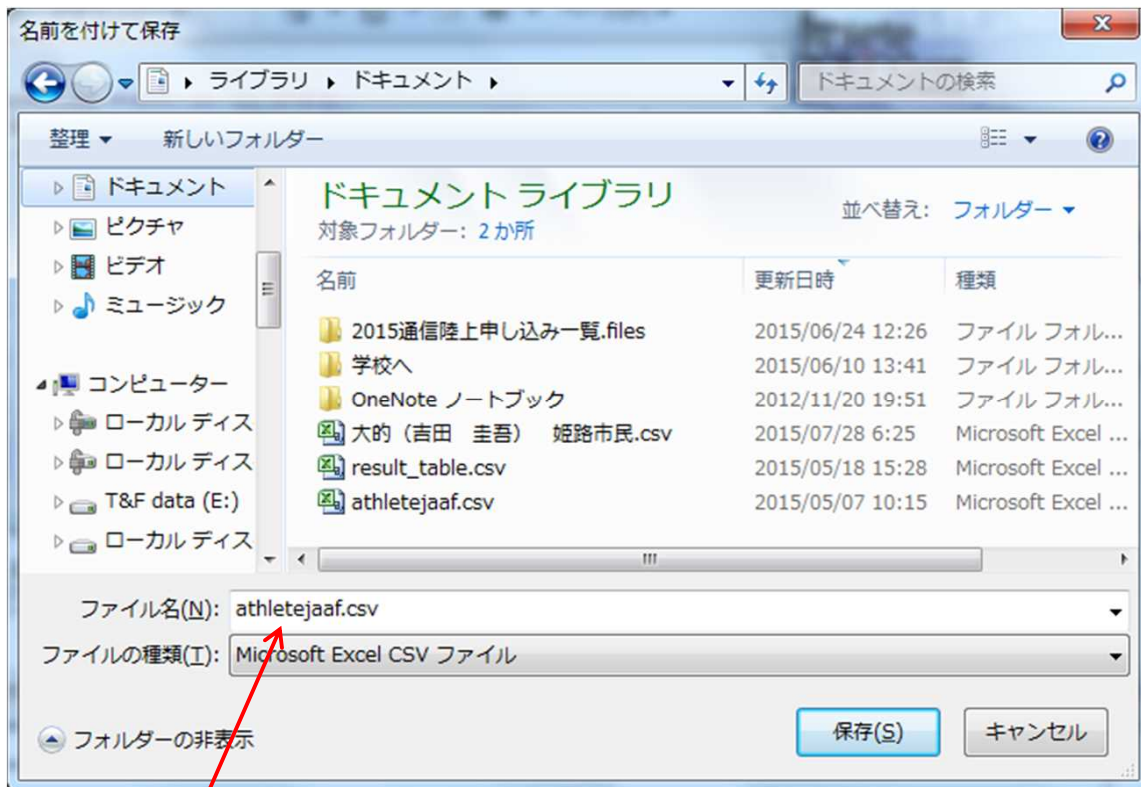
**陸連CSV** を押します。



このような画面が表示されます。

このリンクを**右クリック**してください。

サブメニューが表示されますから、「**対象をファイルに保存**」を選んでください。



この画面が表示されます。

フォルダとファイル名を設定して、保存してください。

ファイル名はなんでもかまいません。

ファイルの種類は **Microsoft Excel CSV ファイル** で保存してください。

以上で 名簿のダウンロード手続きは完了です。

この手順でダウンロードできるファイルは、陸連の選手登録に使えるファイルです。